

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
парикмахерского искусства

Протокол № 10 от «22» 06 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (утв. Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №775); примерной программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (зарегистрированной в государственном реестре Примерных основных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023)

Председатель методической комиссии


А.И. Орлова

Заместитель директора по УПР


Е.В. Меренкова

Составитель:

Орлова Алёна Игоревна, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -основные источники профессиональной информации; -основные возможности электронной библиотечной системы; -использовать изученные прикладные программные средства; -использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; -иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; -создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; -осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> -назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); -применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; -виды автоматизированных информационных технологий; -основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; -основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	80
теоретическое обучение	24
практическое занятие	80
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		24/-	
Введение	Содержание	2/-	ОК 01-07 ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	4/-	ОК 01-07 ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание	4/-	ОК 01-07 ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация	Содержание	4/-	ОК 01-07 ОК 09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение.	4	

программного обеспечения.	Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание	5	OK 01-07 OK 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание	5/-	OK 01-07 OK 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		28/28	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	16/16	OK 01-07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие	16	
	1. Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев	4	
	2. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.	4	
	3. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.	4	
	4. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками	4	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание	6/6	OK 01-07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие	6	
	5. Расчеты с применением элементарных формул	2	
	6. Расчеты с применением вставки элементарных функций	2	

	7. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач	2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в Ms PowerPoint	Содержание	6/6	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие	6	
	8. Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации	2	
	9. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией	2	
	10. Подготовка к публичным выступлениям	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики		32/32	
Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop	Содержание	16/16	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие	16	
	11. Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	4	
	12. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	4	
	13. Работа со слоями. Работа с применением эффектов	4	
	14. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста	4	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна профессиональной деятельности	Содержание	16/16	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие	16	
	15. Создание коллажа с применением слоя-маски.	4	
	16. Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop.	4	
	17. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop	4	
	18. Ретушь цифрового фото	4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		20/20	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание	4/4	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие	4	
	19. Настройка камеры. Техника съемки.	2	
	20. Композиция кадра. Правила и средства композиции	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание	8/8	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	

	Практическое занятие	8	
	21. Предметная фотография, flat-lay, food-фотография	4	
	22. Портретная съемка, beauty, selfie	4	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание	8/8	ОК 01-07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие	8	
	23. Обработка фотографии. Необходимые приложения	4	
	24. Создание контент-плана	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тематика самостоятельной работы: создание коллажа из ретушированных фото			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего: 108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Информационных технологий», оснащенного в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. —

124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

7. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

8. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

3. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

5. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); -применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; -виды автоматизированных информационных технологий; -основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; -основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 	<p>Полнота ответов: точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы: адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники профессиональной информации; -основные возможности электронной библиотечной системы; -использовать изученные прикладные программные средства; -использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; -иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; -создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр 	<p>-Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д..</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы